

2026

## 目 录

### **第一部分：自治区靖西公路养护中心概况**

- 一、单位主要职能
- 二、机构设置情况

### **第二部分：自治区靖西公路养护中心 2026 年单位预算 情况说明**

- 一、单位预算收支增减变化情况说明
- 二、单位预算收入总体情况说明
- 三、单位预算支出总体情况说明
- 四、政府性基金预算支出情况说明
- 五、国有资本经营预算支出情况说明
- 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 七、事业单位相关运行经费安排情况说明
- 八、政府采购预算安排情况说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、预算绩效目标情况说明

### **第三部分：名词解释**

### **第四部分：自治区靖西公路养护中心 2026 年单位预算 公开报表**

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）

- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、自治区本级项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、自治区对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

## **第一部分：自治区靖西公路养护中心概况**

### **一、单位主要职能**

根据《关于自治区交通运输厅所属事业单位清理规范意见的通知》（桂编〔2013〕157号）和《自治区党委编办关于调整自治区交通运输厅事业单位机构编制事项的批复》（桂编办复〔2019〕114号）等文件精神，我中心主要职责如下：

- （一）承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；
- （二）承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；
- （三）承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防

护、应急处置工作。

## 二、机构设置情况

### (一) 自治区靖西公路养护中心内设机构设置情况

自治区靖西公路养护中心是自治区交通运输厅直属公益一类事业单位，内设7个科室，具体包括：办公室、政工科、养护与工程管理科、安全与国有资产管理科、财务科、路产事务科、纪检监察室。各科室具体职能如下：

1. 办公室，负责综合协调，负责中心机关日常行政事务工作；负责中心重要事项督办和重大会议筹备工作；负责对中心领导重大活动安排和重要接待工作；负责中心重要报告、重要总结、综合性材料的起草工作；负责文书档案、机要、保密(网络安全)、信访、政务值班和政务信息工作；负责组织收集公路大事记；负责视频会议的对接和调试工作；负责组织网络构建及办公自动化的管理及维护工作；牵头组织办理人大建议、政协提案；牵头组织开展政务公开工作；负责机关公文处理、文印工作和指导各科室公文处理工作；负责中心相关资质的办理、年检及管理等工作。负责会务、公务接待、物业、保安、水电、机关资产使用与维修、视频会议等管理及后勤服务工作；负责中心机关办公用品、办公耗材的采购、发放、维修、处置、盘点等管理工作；负责信件收发、机关食堂后勤等管理工作；负责办公区域水电、秩序、卫生、院内绿化、停车场、办公电话、日常维护等物业管理等工作；负责机关公务用车日常派车管理、维护、机关公务出行及司机管理等工作；负责电信、广电公司、电脑公司

等服务合同的签订工作；负责接入电路安装、电信、广电公司等视频电路设备的管理维护、故障维修；负责办公设备(电脑、打印机、复印机等)采购、安装、故障维修；完成中心领导交办的其它事项。

2. 政工科，负责中心党总支日常事务管理工作；负责工会、精神文明建设、文化建设、思想政治工作研究等工作；负责中心机关及下属养护站人事管理；负责职工年度考核工作；负责年度奖励工作；负责宣传专业技术职称、养护工人技术等级、职工教育培训、职工考核工作；负责劳动工资管理和社会保障工作；负责机构编制、人事调配和人事档案管理；负责离退休人员服务工作，落实老干部政治待遇、生活待遇；负责人事劳动保障信访问题的解答工作；负责工会的日常管理工作，依法维护职工的合法权益；完成中心领导交办的其它事项。

3. 养护与工程管理科，依照公路养护技术规范 and 操作规程，做好公路、桥梁的养护管理工作，组织开展公路养护质量评定与监督、检查工作；负责全中心公路养护管理规划计划编制工作；负责公路统计、公路绿化、公路抢险救灾、养护安全生产、阻断信息报送、水毁工程、公路信息、交通流量调查、标志标线和全局公路养护的管理、指导工作，组织公路路况普查；负责交通战备工作；负责组织养护站绩效考核工作；贯彻执行国家和自治区有关公路工程建设质量监督的法律法规；负责全中心公路工程、桥梁(涵)新建和改建工程的测量、设计编制工程预(结)算及工程变更设计；按规定

办理完善各种设计资料；对内部养护大、中修工程建设项目进行监督、检查、指导工程建设招投标工作；组织工程交工、竣工验收；做好工程技术档案的整理归档；完成中心领导交办的其它事项。

4. 安全与国有资产管理科，负责全中心公路安全生产管理及公路突发事件应急处置管理工作，协调管理全中心公路养护安全监督工作；拟定、监督和实施全中心专业公路安全生产和应急管理的办法和措施；依法组织、协调或参与有关应急处置及事故调查处理工作；负责协调组织对公路安全隐患的应急临时处置工作；负责对全中心公路安全生产的检查、考核评定工作；负责专业公路相关安全生产工作、应急处置的信息统计分析和上报工作；负责全中心车辆、养路机械、设备及固定资产的管理工作；负责全中心专业公路部门政府采购工作；负责全中心专业公路部门票据管理工作；完成中心领导交办的其它事项。

5. 财务科，认真贯彻执行党和国家有关方针政策、财经制度和财经纪律，按规章制度办事，保护国家财产；负责本中心部门预、决算的编制工作，严格执行本中心部门预算，严控“三公”两费；加强日常资金使用情况监督检查，实行追踪问效，提出合理化决策，清晰反映预算安排的各项支出情况，切实提高资金使用的安全性、规范性和有效性；按照相关要求认真审核各种报销业务，及时做好记账、结账、对账、清账和报账工作，做到手续完备、及时，数字准确可靠，账目清楚，按时编制会计报表，对上级要求上报各种报表认

真填报并保证数字准确、上报及时，按期整理各种会计档案资料，妥善保管；各项支出严格按照批复的预算项目、科目和用途执行，无预算、超预算不开支。依法依规办事，确保本中心各项开支及时、合理、合法、合规；对本中心的财务工作经常进行检查，解决工作中存在问题，使财务管理工作不断得到加强和提高，更好地为公路养护事业服务；完成中心领导交办的其它事项。

6. 路产事务科，负责对所辖国省干线公路建立路产档案；协调交通运输综合行政执法机构实施公路路产路权的管理和保护；协调交通运输综合行政执法机构对违章利用、侵占、污染、损坏和破坏路产等行为进行追责追偿；协助上级做好涉路许可等事务性工作；负责全中心专业公路法律、法规、规章的宣传教育工作和社会治安综合治理、维护稳定、普法等工作；负责本中心重大事项、重要文件和规章制度、重要合同的法律咨询和合法性审查工作，主办诉讼案件材料的收集、整理、归档上报工作；负责承办本中心各种法律事务，协调处理行政诉讼、行政复议、国家赔偿案件；负责本单位其他涉路法律事务工作；完成中心领导交办的其它事项。

7. 纪检监察室，负责监督单位党组织、党员、干部贯彻执行党和国家的路线、方针、政策的执行情况及干部职工行使权力情况；负责专业公路行政效能监察工作；纠正违反党纪、法规、损害群众利益不正之风；负责对党员及监察对象进行党风、党纪和廉政教育；负责廉政警示教育和廉政文化

宣传教育及党风廉政信访接待、登记、转递、参与案件查处上报；年初负责起草党风廉政建设纪检监察工作计划，年中半年工作总结和年尾工作总结及大事记、新闻报道等；负责党风廉政建设纪检监察工作及部门组织召开会议的准备、会务及记录工作；负责本部门信息收集和统计上报；负责本部门的报账、资产、考勤、保密、安全工作和内业管理；负责年终资料的收集、装订、迎检工作；负责本中心内控管理工作；负责全中心内部控制制度的健全性、有效性的审查和评价工作；负责督促全中心对审计发现问题的整改落实工作；负责监督上级党委巡察、巡视、监督检查等反馈意见的整改落实工作；完成中心领导交办的其他事项。

## （二）自治区靖西公路养护中心单位设置情况

### 1. 单位数量、名称和性质

根据《自治区党委编办关于调整自治区交通运输厅事业单位机构编制事项的批复》（桂编办复〔2019〕114号）文件精神，自治区靖西公路养护中心为公益一类事业单位。

### 2. 单位职能

自治区靖西公路养护中心主要职能为：承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

## 第二部分：自治区靖西公路养护中心 2026 年预算情况说明

### 一、单位预算收支增减变化情况说明

我单位总收入 3,059.35 万元,总支出 3,059.35 万元(不含财政拨款上年未列支结转收支数)。总收入较上年减少 1,222.74 万元,减少 28.55%,主要原因是 2026 年未编制取消二级路政府还贷补助资金。

### 二、单位预算收入总体情况说明

我单位总收入 3,059.35 万元较上年减少 1,222.74 万元,减少 28.55%,主要原因是 2026 年未编制取消二级路政府还贷补助资金。

### 三、单位预算支出总体情况说明

我单位总支出 3,059.35 万元较上年减少 1,222.74 万元,减少 28.55%,主要原因是 2026 年未编制取消二级路政府还贷补助资金。

### 四、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2026 年无政府性基金预算。

### 五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2026 年部门预算无国有资本经营预算。

### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我单位 2026 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 26.26 万元,同口径比 2025 年增加 0.54 万元,增长 2.08%,具体如下:

(一)因公出国(境)费 2026 年预算安排 0 万元,与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费 2026 年预算安排 17.53 万元，与上年持平，其中：

公务用车购置费 0 万元，与上年持平；

公务用车运行维护费 17.53 万元，与上年持平。

（三）公务接待费 2026 年预算安排 1.77 万元，比上年增加 0.74 万元，增长 72.53%，增长的主要原因是预计 2026 年公务活动增多，公务接待费增加。

### **七、事业单位相关运行经费安排情况说明**

2026 年事业单位相关运行经费 196.13 万元，比上年增加 19.64 万元，增长 11.13%，增长的主要原因是物业服务管理费、残疾人保障金和党团工青妇活动经费纳入基本支出。

### **八、政府采购预算安排情况说明**

我单位 2026 年政府采购预算总金额 738.27 万元，其中：货物类采购 4.50 万元、工程类采购 567.13 万元、服务类采购 166.63 万元。

### **九、国有资产占用情况说明**

我单位 2026 年部门预算单位房屋账面面积 116,629.71 平方米，业务用房面积 16,629.71 平方米，占 100%，从使用状况分析：在用 10,795.04 平方米，占 64.91%，出租出借 1,098.17 平方米，占 6.60%；闲置 1,752.6 平方米，占 10.53%。

我单位 2026 年部门预算车辆编制 7 辆，实有车辆 6 辆，其中：轿车（公务）1 辆、经济型车（公务）2 辆、旅行越

野车（公务）3 辆。

## 十、预算绩效目标情况说明

（一）我单位 2026 年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及自治区本级项目 11 个，预算资金 1,077.57 万元；对下转移支付项目 0 个。绩效目标情况详见报表（敏感涉密项目除外）。

（二）重点项目预算绩效目标说明。

项目名称	预算数（单位：万元）	绩效目标
01 普通国省干线日常养护经费（增量）	785.47	通过完成管养公路及沿线设施的日常养护工作，达成保障人民群众安全出行的目标，解决群众出行不畅的问题。

## 第三部分：名词解释

### 一、收入科目

（一）一般公共预算拨款收入：指自治区财政部门当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）上年结转结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

## 二、支出科目

### （一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工的单位养老保险费用。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工单位职业年金费用。

### （二）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）：

1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：主要是根据自治区统一规定，按事业单位在职职工工资总额的一定比例计缴的医疗保险。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

### （三）交通运输（类）：

1. 公路水路运输（款）公路建设（项）：反映公路新建和改扩建支出，特大型桥梁建设、公路客货运站（场）以及公路相关设备设施建设支出。

2. 公路水路运输（款）公路养护（项）：反映公路养护支出。

3. 公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：指除上述项目之外的用于其他公路水路运输事务的支出。

（四）交通运输（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于公路等基础设施建设支出（项）：指车辆购置税安排用于公路等基础设施管理等项目支出。

（五）交通运输（类）车辆购置税支出（款）其他交通运输支出（项）：指车辆购置税安排的其他项目支出。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：主要是按照国家统一规定，为交通运输部机关和厅属事业单位职工计缴的住房公积金。

（七）“三公”经费：纳入自治区财政预决算管理的“三公”经费，是指自治区本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）事业单位相关运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

#### 第四部分：自治区靖西公路养护中心 2026 年预算公开 报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、自治区本级项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、自治区对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

上述报表详见附件